



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

от 15 апреля 2021 года

№ 4/10

с. Пыёлдино, Республика Коми

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Пыёлдино» и их должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2-1 ст. 4(1) Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»,

администрация сельского поселения «Пыёлдино» **постановляет:**

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Пыёлдино» и их должностных лиц.

2. Утвердить прилагаемые:

- порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Пыёлдино» и их должностных лиц (Приложение № 1);

- состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий

(бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Пыёлдино» и их должностных лиц (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения «Пыёлдино»

И.Г. Шаньгина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения «Пыёлдино»
от 15 апреля 2021 года № 4/10

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Пыёлдино» и их должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Пыёлдино» и их должностных лиц (*далее* – Порядок, вопросы правоприменительной практики, органы местного самоуправления) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрению вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (*далее* – судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Работник администрации поселения (*далее* – работник), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действия (бездействия) администрации поселения, Совета поселения и их должностных лиц.

Ответственность за рассмотрение вопросов правоприменительной практики возлагается на работника администрации поселения, одновременно являющегося секретарем рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц.

4. Работник ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает обобщенную информацию о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц с приложениями копий судебных решений.

В информации отражается позиция относительно:

- причин принятия органом местного самоуправления, должностным лицом ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц (*далее* – рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных лиц. Заседание рабочей группы должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней со дня получения председателем рабочей группы материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных лиц, определенных председателем рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия).

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;
- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;
- результаты голосования;
- решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц, председателем рабочей группы направляется информация в адрес Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в администрации сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения «Пыёлдино»
от 16 февраля 2022 года № 2/7

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Пыёлдино» и их должностных лиц

Председатель рабочей группы:

- Попов А.А., глава сельского поселения «Пыёлдино».

Секретарь рабочей группы:

- Козырева В.В., ведущий специалист.

Члены рабочей группы:

- Кривошеина Т.Д., техник;
- Тебенькова Е.В., главный бухгалтер.